



**Piano Triennale  
Offerta Formativa  
2022-2025**

# ***La scuola e il suo contesto***

## ***Identità della Scuola***

*La scuola dell'infanzia "Silvio Moretti" nata come espressione della comunità locale, che l'ha voluta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare; è paritaria in base al Decreto Ministeriale n° 8435 del 11.04.01 e alla legge 10 marzo 1962.*

*L'edificio è stato costruito in tempi non recenti, ma è stato via via modificato nel corso degli anni, completamente ristrutturato dopo il terremoto del 2004. Lo stabile è di proprietà del Comune che ne garantisce l'agibilità, e la manutenzione secondo le norme vigenti.*

*La scuola dell'infanzia nel rispetto del primario diritto – dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita, che genitori e insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione e secondo i vincoli contrattuali.*

***Accoglie*** bambini svantaggiati per ragioni psicofisiche, famigliari, sociali, e culturali; per essi si avvale dell'intervento delle istituzioni affinché vengano assicurati i necessari sostegni tecnici ed economici (Assistente ad Personam, Sostegno Didattico, "Insegnante culturale", riduzione rette...)

***Aderisce*** alla FISM (federazione Italiana Scuole Materne) tramite l'Associazione ADASM- FISM (Associazione degli Asili e Scuole Materne di Brescia)

***Opera*** in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono declinati nel progetto elaborato dall'ADASM- FISM di Brescia e fatto proprio dalla scuola stessa.

***Promuove*** la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obiettivi educativi.

***Favorisce*** i rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio (scuola Primaria, Parrocchia, Biblioteca ...), per realizzare forme costruttive e nuove collaborazioni.

***Cura*** i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

*La Scuola accoglie bambini da 0 a 6 anni. Nel complesso sono funzionanti: 1 sezione di Micro-Nido (0 -2 anni), 2 sezioni Primavera 8" -3 anni), 4 sezioni Scuola dell'Infanzia ( 3 -6 anni).*

*Riesce a soddisfare tutte le richieste di scolarizzazione, coprendo i posti liberi per ogni fascia di età.*

*La scuola offre un servizio di pre-scuola da settembre a giugno e nel mese di Luglio mette a disposizione il Mini-Cred (apertura Estiva).*

*Il comune in collaborazione con la scuola (assistenza) offre il servizio di Scuolabus.*

*La scuola si attiene al calendario scolastico regionale. Per ora non si sono riscontrate particolari necessità per cui modificare tale decisione.*

*La scuola è frequentata in misura sempre crescente da bambini che provengono da nazioni diverse, il percorso educativo è incentrato sull'accoglienza, integrazione e inclusione, pilastri fondamentali in cui crediamo; promuovendo processi che mirano alla piena integrazione di ogni singolo bambino, comprendendo, accettando e rispettando la diversità.*

*“L’inclusione è un processo che coinvolge tutta la comunità scolastica, che ne condivide i principi e si attrezza per concretizzarli nella pratica didattica e educativa. Essa implica il cambiamento: è un percorso verso la crescita illimitata degli apprendimenti e della partecipazione di tutti i bambini, che va oltre l’integrazione.”*

*Durante l’anno scolastico in occasione di avvenimenti si organizzano alcune feste: Natale, Carnevale, festa di Fine anno, festa di Saluto ai bambini che passano alla scuola Primaria.*

*Nella nostra scuola puntiamo molto sul coinvolgimento dei genitori oltre che per la formazione e la crescita dei loro bambini: per la collaborazione nel realizzare le varie iniziative: momenti di festa, preparazione addobbi e incontri di confronto. .*

## ***Incontri con le Famiglie***

*Si programmano incontri con le famiglie per conoscere il bambino ad inizio anno scolastico, durante l’anno scolastico si susseguono altri colloqui individuali per verificare l’inserimento e l’apprendimento del bambino. A inizio anno scolastico è indetta una assemblea generale.*

*In questa occasione vengono presentati ai genitori:*

- *La Programmazione educativa-Didattica annuale*
- *- La Programmazione I.R.C. ( Insegnamento Religione Cattolica)*
- *Il Regolamento della scuola*
- *Elezione Rappresentanti di classe*

*Vengono organizzate inoltre anche serate formative con specialisti e professionisti. Nel mese di Maggio viene indetta un’assemblea informativa pei i genitori dei nuovi iscritti, che inizieranno a frequenza a Settembre.*

## ***Genitori***

*I genitori sono i primi responsabili dell’educazione del loro bambino, Scuola e famiglia sono chiamate a condividere la responsabilità educativa.*

*Ai genitori si richiede di:*

- *Rispettare il lavoro dell’insegnante ed instaurare con essa un rapporto di reciproca fiducia.*
- *Sensibilizzare i figli al valore della scuola e dell’apprendimento*



- *Mantenere aperto il dialogo scuola –famiglia, per una efficace azione educativa*

- *Aiutare i propri figli a prendere coscienza dell'importanza delle attività nella formazione e crescita.*
- *Aiutare i figli a diventare autonomi e responsabili nell'organizzazione personale*

*I genitori possono proporre idee, ma compete al Collegio Docenti deliberare iniziative, proposte, rispettando la programmazione annuale, bisogni dei bambini e l'organizzazione interna della scuola.*

*I genitori sono tenuti ad avvisare la Scuola in caso di assenza del bambino, nonché ad interloquire esclusivamente con il Corpo Docente e con la Coordinatrice per qualsiasi problematica che possa emergere nel corso dell'anno scolastico.*

## ***Organi Collegiali***

### ***Il collegio docenti***

*E' composto dalla Coordinatrice e dalle Docenti. Si riunisce di norma una volta al mese, salvo ogni qualvolta ce ne sia necessità. Esso:*

- ***Elabora e verifica la programmazione annuale***
- ***Aggiorna :***
- ***il PTOF, ( Piano Triennale Offerta Formativa)***
- ***il P.A.I ( Piano Annuale per l'Inclusione)***
- ***il P.E.I. ( Piano Educativo Individualizzato)***
- *Provvede a richiedere acquisto di materiale didattico, di consumo,...*
- *Partecipa alle iniziative di aggiornamento e coordinamento.*
- *Elabora proposte da presentare al consiglio di Amministrazione.*
- *Partecipa a progetti di continuità.*
- *Adotta iniziative a promuovere i rapporti di informazione e collaborazione con i genitori.*

### ***Consigli di Intersezione***

*E' composto dalla Coordinatrice, dalle Docenti e dai Rappresentanti dei genitori di ogni sezione. Si riunisce 3-4 volte durante l'anno scolastico o quando sia necessari, al fine di illustrare, da parte del Collegio Docenti, lo svolgimento della programmazione, e proposte educative quali uscite didattiche sul territorio, gita scolastica, iniziative varie.*

### ***Attrezzature e risorse strutturali***

*La scuola dispone di 1 sezione Asilo Nido, 2 sezioni Primavera, 4 sezioni scuola dell'infanzia, 2 locali per servizi igienici per i bambini, 1 locale spogliatoio e servizi igienici per il personale, 1 salone, 2 laboratori per attività manipolative,*

*linguistiche e di grafomotricità, 1 palestra, 1 aula per insegnanti, 1 locale segreteria, 1 locale accoglienza genitori, 1 cucina con dispensa, 2 cortili per il gioco all'aperto.*

## ***Risorse professionali***

*Nella scuola sono presenti le seguenti figure:*

- *Consiglio di Amministrazione*
- *Coordinatrice*
- *N. 4 Insegnanti abilitate per scuola dell'Infanzia*
- *N. 2 Insegnanti per sezione Primavera*
- *N 1 Educatrice per Asilo Nido*
- *N 1 Insegnante di Inglese*
- *N 1 Psico—Grafomotricista*
- *N.1 Cuoca*
- *N1 Aiuto cuoca*
- *N 2 Ausiliarie*
- *N1 Segretaria*

*Collaborazione con la Pedagogista per la programmazione ed eventuali bisogni*

## ***Una Scuola aperta sul mondo***

*La Scuola è frequentata da bambini di origine italiana, ma, da alcuni anni, con il forte incremento migratorio avvenuto sul nostro territorio vi è un maggior numero di bambini che provengono da famiglie di origine straniera.*

*Spesso per questi bambini la frequenza alla scuola dell' Infanzia e non solo è la prima esperienza fuori dall'ambiente familiare, quindi anche l'approccio con una cultura diversa da quella di origine, abitudini diverse, ma anche il primo incontro con la lingua italiana. Con sempre maggior frequenza sorge la necessità di alfabetizzazione a livello basilare, per assicurare agli stessi l'autonomia per accedere alla scuola primaria.*

*Ogni bambino è, in se, diverso ed unico e riflette anche la diversità degli ambienti di provenienza che oggi presentano una straordinaria differenziazione di modelli antropologici ed educativi.*

*Tutto il personale Docente e ATA è impegnato a creare un clima sereno, dove il bambino si senta accolto, amato, rispettato, vivendo così la sua giornata scolastica in un clima sereno ed educativo, dove ognuno possa esternare la propria creatività, personalità, imparando a rispettare le regole e gli altri.*

*Ciò che contraddistingue la nostra struttura è la volontà inclusione di bambini diversamente abili e di qualsiasi provenienza.*



*L' accoglienza, l'integrazione, l'inclusione, sono i nostri pilastri fondamentali, nei quali crediamo profondamente, promuovendo processi che mirano alla piena integrazione degli alunni stranieri e degli alunni "speciali", comprendendo, accettando, e rispettando le diversità. Per questo si è pensato, ad una "maestra culturale", che aiuti i bambini stranieri ad apprendere la nostra lingua.*

## ***Offerta formativa Finalità educative***

***"Educare è bello, educare è cosa del cuore"***

*Le finalità della Scuola dell'Infanzia derivano da una visione concreta e dinamica del bambino.*

*Il bambino è soggetto attivo, impegnato in rapporti di interazione con i pari, gli adulti, con l'ambiente e la cultura.*

*La Scuola dell' Infanzia nei confronti di questo bambino si pone i seguenti traguardi:*



## ***Sviluppo della cittadinanza:***

***"Io sono cittadino del mondo"***

*"Coltivare" nei bambini , la consapevolezza di essere "parte" di un mondo grande e bello da conoscere, amare, rispettare.*

## ***Sviluppo dell' identità***

***"Io sono un meraviglioso capolavoro firmato da Dio"***

*"Sono maschio – femmina, la mia famiglia, appartengo ad una nazione, ad una etnia,..."*

## ***Sviluppo dell'autonomia***

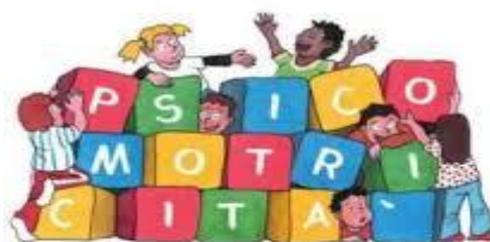
***"Sto diventando grande e so fare da solo"***

*"Autonomia nel vestirsi – svestirsi da solo, saper gestire i propri momenti di impegno, di gioco, di condivisione" superare con serenità il momento del distacco dai genitori, saper gestire le emozioni, i momenti di malinconia, di nervosismo,..."*

## *Sviluppo graduale delle competenze*

*“Il bambino non è un vaso da riempire ma un fuoco da accendere”*

*“ Imparo a riordinare in sequenza logico –temporale, a formulare una frase completa, mi impegno a superare le difficoltà, a esternare la creatività, a portare a termine una consegna, a contare, chiedere spiegazioni se non ho capito, ripetere con le proprie parole una conversazione, ascoltare, crescere nell'autostima, accogliere e interagire con l'altro, imparo a rispettare le regole, civiche, stradali, rispetto della natura.*



## *Educazione Civica*

**Conosco la Costituzione (Educazione civica) e mi impegno a vivere da bravo cittadino. Imparo ad essere rispettoso del rapporto uomo – mondo- natura –ambiente –territorio ---**

Desideriamo promuovere esperienze di convivenza civile e di solidarietà.

L'obbiettivo è far conoscere ai bambini l'esistenza di un " Grande libro delle Leggi" chiamato COSTITUZIONE ITALIANA in cui sono contenute le Regole basilari del vivere civile, i diritti ed i doveri del buon cittadino.



## *Laboratorio di Psicomotricità*

### *“Gioco, salto, imparo con il corpo”*

*Questo laboratorio ha come obiettivo quello di imparare attraverso il corpo, punto fondamentale di tutte le esperienze, ma anche espressione della personalità del bambino secondo il proprio sviluppo evolutivo. Gli obiettivi di questo laboratorio sono quelli di promuovere l'esperienza corporea, favorire la comunicazione, la capacità di ascolto, sviluppare le competenze grafo-motorie e stimolare il processo di lateralizzazione*



## *Laboratorio di Grafomotricità*

### *“Aiutiamoli a fare da soli”*

*La “grafomotricità” può essere descritta come la “Psicomotricità della mano” cioè un insieme di attività grafico-pittoriche-espressive che accompagna il bambino nello sviluppo della competenza grafica, dallo scarabocchio alla scrittura.*

*La grafomotricità alla scuola dell'Infanzia non ha come scopo quello di insegnare a scrivere ma ha l'obiettivo di proporre tutte quelle attività ed esperienze che servono per acquisire i movimenti basilare della scrittura. Vengono proposte attività e giochi di manipolazione, attività esprssivo-linguistiche, attività di motricità fine e di abilità visuo-motoria, conoscenza del ritmo, espressione del sé, lateralità, postura e prensione.*



## ***Laboratorio di lingua Inglese***

### ***“ Un unico alfabeto”***

*Il laboratorio si pone l'obiettivo di avvicinare i bambini a una seconda lingua. L'attività mira a sviluppare le prime abilità linguistiche stimolando interesse ed atteggiamento positivo nei confronti delle altre culture e della lingua straniera.*



### ***Iniziative di ampliamento curriculare***

*Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Collegio Docenti, supportato dalla Pedagogista elabora, il Progetto Didattico e il Progetto I.R.C. per l'anno scolastico in corso, impegnandosi a trattare tematiche attuali e di interesse del bambino.*

### ***Valutazione degli apprendimenti***

*La valutazione degli apprendimenti di ogni singolo bambino avviene in itinere, ossia attraverso conversazione “condivisa”, rielaborare e raccontare quanto appreso, racconto di esperienze personali inerenti, domande di chiarificazione, di curiosità, disegno libero, schede predisposte,...*

### ***Traguardi in uscita***

*L'impegno di ogni Docente è quello di aiutare ogni singolo bambino, al termine del percorso triennale, a raggiungere le Finalità educative, ossia:*

- *Sviluppo della cittadinanza*
- *Sviluppo e maturazione dell'Identità*
- *Raggiungimento dell'autonomia*
- *Sviluppo delle competenze*

*La verifica avviene attraverso il completamento di schede predisposte dal Collegio Docenti e dalla Scuola Primaria (le schede predisposte dal Collegio Docenti previa autorizzazione dei genitori vengono consegnate alla Scuola Primaria)*



## *Insegnamenti e quadri orari*

*Orario scolastico per le Docenti: 32 ore settimanali, più ore per attività curriculari: Collegi Docenti, colloqui con i genitori, corsi di aggiornamento, incontri con le Maestre della scuola Primaria, momenti di festa.*

*L'addetta alla cucini lavora part-time :4 ore giornaliere*

*Il personale ATA è impegnato 37 ore settimanali.*

*L'orario scolastico per tutti:*

- h 9,00 -9,30 ingresso
- h. 15,30 -16 uscita
- h 7,30 – 9,00 servizio di pre-scuola
- 

*Finora le richieste per orari prolungati sono state esigue: non si esclude la possibilità di un servizio post-scuola, qualora ci fosse un numero sufficiente di richieste.*



## *Una giornata alla Scuola dell' Infanzia*

<i><b>Soluzioni Organizzative</b></i>	<i><b>Attività Prevalenti</b></i>	<i><b>Bisogni Emergenti</b></i>	<i><b>Obiettivi Educativi</b></i>
<i><b>7,30 9,00 Pre –Scuola Salone</b></i>	<i><b>Accoglienza:</b> giochi liberi, simbolici, condivisione del vissuto, attività grafiche libere.</i>	<i>Bisogno affettivo(essere rassicurati). Bisogno di comunicare con i compagni e con l'adulto</i>	<i><b>Favorire:</b> un sereno distacco dalla famiglia, la spontanea aggregazione dei bambini. Orientarsi nell'organizzazione quotidiana.</i>
<i><b>9,00 -9,30 Sezione: Accoglienza</b></i>	<i><b>Accoglienza:</b> Giochi liberi simbolici, condivisione del vissuto, attività grafiche libere.</i>	<i>Bisogno affettivo, (essere rassicurati). Bisogno di comunicare con i compagni e con l'adulto. Condividere esperienze comuni.</i>	<i><b>Favorire:</b> un sereno distacco dalla famiglia, la spontanea aggregazione dei bambini. Orientarsi nell'organizzazione quotidiana</i>

<p><b>9,30 -11,15</b>  <b>Sezione –</b>  <b>Palestra –</b>  <b>Laboratori-</b>  <b>Svolgimento</b>  <b>attività</b></p>	<p><b>Attività:</b>  <i>Conversazione con la Maestra, manipolazione elaborati. Attività Psico-Grafomotoria, laboratorio di Inglese,..</i></p>	<p><i>Arricchire le proprie conoscenze, esprimere la propria creatività, sviluppare le proprie competenze, primo approccio con un'altra lingua e cultura.</i></p>	<p><i>Capacità di superare eventuale timidezza, creare fiducia. Memorizzare e rielaborare con parole proprie quanto appreso. Imparare ad ascoltare ragionare, raccontare la propria esperienza. Accostamento alla lettura delle immagini</i></p>
<p><b>11,45 -13,00</b>  <b>Mensa</b>  <b>Gruppo di</b>  <b>sezione</b></p>	<p><b>Attività:</b>  <b>PRANZO</b></p>	<p><i>Corretta educazione alimentare.</i></p>	<p><i>Vivere il pranzo come momento conviviale, favorire l'autonomia</i></p>
<p><b>13,00 -13,30</b>  <b>Salone,</b>  <b>Giardino</b></p>	<p><i>Giochi liberi</i></p>	<p><i>Libera espressione e comunicazione nel gioco con i compagni.</i></p>	<p><i>Sviluppare la capacità di autogestirsi nel gioco. Interiorizzazione di regole (autonomia e socialità)</i></p>
<p><b>13,30 -15,30</b>  <b>Sezione –</b>  <b>Laboratorio</b></p>	<p><i>Attività previste dal progetto educativi-didattico. Attività di laboratorio riposo per i piccoli.</i></p>	<p><i>Possibilità di esprimersi liberamente attraverso diversi linguaggi ed attività</i></p>	<p><i>Sviluppare la capacità del bambino di scoprire e conoscere attraverso la creatività e l'esperienza.</i></p>

<b>Sezione Servizi igienici</b>	<i>Attività di riordino Igiene personale</i>	<i>Condividere momenti comuni. Cura di sé</i>	<i>Incentivare la collaborazione e l'autonomia di base.</i>
<b>15,15-15,30</b>	<i>Merenda</i>		
<b>15,30-16,00</b>	<b>USCITA</b>	<i>Sicurezza , stabilità.</i>	<i>Incentivare l'autonomia</i>

## ***Curricolo d'Istituto***

*La struttura scolastica ha più di cento anni. All'interno della struttura da alcuni anni è stata inserita una sezione di Micro-Nido, (10 bambini, seguita da una Educatrice), e 7 anni fa è stata aperta una sezione Primavera, Nel corso dell'anno scolastico 2017-2018, in seguito all'aumento delle richieste di frequenza, è stata aperta la seconda sezione tuttora funzionante.*

## ***Alternanza Scuola –lavoro***

*La scuola è aperta alle richieste che giungono da Istituti scolastici Superiori, ed ogni anno scolastico accoglie studenti per Alternanza Scuola-Lavoro, studenti universitari per Tirocinio, per Stage, per preparazione percorsi in funzione della Laurea.*

## ***Azioni della scuola per l'inclusione scolastica***

*Strumento privilegiato per l'inclusione e l'individualizzazione e la personalizzazione dell'apprendimento organizzato all'interno di un Piano Didattico Personalizzato (PDP) ha lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipe- le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti definiti dal Team Docenti. Per i bambini con bisogni educativi specifici, il GLO (gruppo di lavoro), composto da: Coordinatrice, Docenti Insegnante di sostegno, stende il P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato) che viene confrontato con la Neuropsichiatra, l'Assistente Sociale, i Genitori.*

## ***Piano di formazione personale Docente***

*Tutto il personale docente ( Coordinatrice e Insegnanti partecipa annualmente a:*

- *Stesura della Progettazione didattica e I. R.C. con il supporto di specialisti.*
- *Corsi formativi e di aggiornamento didattico indetti dalla FISM*
- *( Federazione Italiana Scuole Materne)*
- *Corsi di **PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO.***

## ***Piano di formazione personale ATA***

*Il personale ATA partecipa a corsi **HCCP e ANTINCENDIO.***

## ***Modello organizzativo***

*La scuola essendo Ente Laico è gestita da un Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) nominato dal Comune, il quale si interessa dei Bilanci, dei rapporti con il Ministero, con la Regione, con la Provincia, con le varie istituzioni pubbliche.*

*Presente una Coordinatrice, la quale collabora con il C.d.A., con il Collegio Docenti, riceve i genitori,....*

*Ogni sezione è seguita da una Docente di classe abilitata, la quale è formata anche per l'insegnamento I.R.C.. Ove si verificassero casi di disabilità di qualsiasi genere, la Docente è affiancata da un'insegnante di sostegno (stipendiata dalla scuola) e da una assistente ad personam (pagata dal Comune). Sono presenti inoltre una*

*Psico –Grafomotricista, e un Insegnante di lingua Inglese con funzione di segretaria.*

*Utto il personale è assunto con contratto FISM, (tranne un' ausiliaria a tempo part-time )in forza ad una cooperativa.*

## ***Reti e Convenzioni attivate***

*All'interno della scuola si creano momenti di condivisione tra le realtà presenti:*

*Micro-Nido ,Primavera, e le sezioni dell'Infanzia, per favorire la continuità durante la crescita del bambino.*

*Collaborazione con la scuola Primaria per scambio di informazioni riguardanti i futuri alunni, per la visita alla struttura.*

*Collabora con la Biblioteca comunale, con l'Oratorio, la Parrocchia, e all'occorrenza con altre realtà presenti sul territorio ( Commercianti, Professionisti, Alpini, Nonni).*

*La struttura è Comunale. La scuola ha attivato una convenzione con l'Ente locale, il quale gestisce le spese di eventuali ristrutturazioni, le spese vive (riscaldamento ...) Contribuisce ad integrare le rette per le persone in difficoltà.*

## ***Regolamento e Iscrizioni***

*Alla Scuola dell'Infanzia "Silvio Moretti" vengono accolti tutti i bambini che compiono tre anni nell'anno in corso.*

*La domanda di iscrizione con la compilazione degli appositi moduli comporta, per i genitori, **la presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla e a collaborare***

**Non e' previsto l'esonero dall'I.R.C. ( Insegnamento Religione Cattolica)**

*L'iscrizione impegna i genitori a favorire la frequenza regolare, nonché a partecipare ai momenti di incontro scuola –famiglia.*

*All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti a versare la quota di iscrizione che, in caso di ritiro non verrà rimborsata.*

*La quota di iscrizione deve essere versata ogni anno all'atto **del rinnovo dell'iscrizione.***

*L'iscrizione impegna i genitori al versamento della retta mensile **entro il giorno 5 del mese a cui si riferisce**, per tutto l'anno scolastico. In caso di assenza prolungata la retta deve essere ugualmente corrisposta, salvo casi eccezionali che dovranno venire valutati dal consiglio di Amministrazione.*

*Per disdire l'iscrizione anche durante il corso dell'anno scolastico, i genitori sono tenuti a comunicarlo in Direzione.*

*I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto eventuali variazioni dei dati anagrafici. ( indirizzi e recapiti telefonici ) che dovessero intervenire durante la frequenza del bambino alla Scuola dell'Infanzia*

***Ogni assenza del bambino va segnalata alla Scuola.***

*I genitori dei bambini iscritti al primo anno, sono tenuti a dare informazioni personali sul proprio figlio all'insegnante.*

***Non è consentito distribuire all'interno della Scuola inviti per compleanni o introdurre pubblicità***

***E' severamente vietato ( per motivi di sicurezza) sostare nel salone o cortile della scuola. La scuola non può affidare i bambini a persone minorenni e/o comunque prive di delega rilasciata per iscritto dai genitori. E' sempre necessario comunicare cambiamenti sulle persone a cui affidare i bambini all'uscita.***

*I genitori per essere informati sull'attività, iniziative della scuola ed eventuali comunicazioni sono tenuti a leggere gli avvisi, pubblicati sul sito della scuola, e controllare nello zainetto dei propri figli se ci sono eventuali comunicazioni. Inoltre, per motivi organizzativi è opportuna la puntualità nel rispettare i termini di scadenza indicati.*

# **ORARI**

*La scuola è aperta da Lunedì a Venerdì dalle h.9,00 alle h. 16,00*

***Entrata:*** dalle ore 9,00 alle ore 9,30,

***In casi eccezionali si possono accogliere i bambini entro le ore 10,30 e non oltre (i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola)***

***Uscita intermedia ore 13,15 -13,30***

*Per favorire lo svolgimento delle attività scolastiche si raccomanda a **tutti il rispetto degli orari in entrata e in uscita.***

*Particolari esigenze di orario vanno concordate sia con la Coordinatrice che con l'Insegnante di sezione.*

*I genitori che desiderano avere un colloquio con l'Insegnante possono effettuarlo dopo l'orario scolastico previo appuntamento.*

*Le attività educative e didattiche seguiranno l'andamento del calendario scolastico approvato per la Scuola Primaria, tuttavia la Direzione della Scuola dell'Infanzia si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche, con variazione dei giorni, previa comunicazione alle famiglie.*

## **Servizio Pre –Scuola**

*La scuola per rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano, organizza un servizio di pre- scuola. I bambini cui genitori ne abbiano fatto richiesta all'atto dell'iscrizione, vengono accolti da personale preposto alla loro sorveglianza e custodia a partire dalle ore 7,30, con vari orari di entrata e rispettiva quota.*

## **Servizio Scuolabus**

*L'Amministrazione Comunale organizza il servizio trasporto scolastico come da regolamento con **Delibera del Consiglio Comunale n° 58 del 30 settembre 2009.***



## ***Corredo Personale***

*A scuola i bambini devono indossare vestiti pratici, che permettano la massima libertà di movimento e d'uso, per poter giocare e lavorare liberamente e che consentano ai bambini di svestirsi, rivestirsi autonomamente, **evitando cinture, bretelle, bottoni, ...***

**I bambini devono aver raggiunto alcune autonomie di base proprie dell'età.**

*Ogni bambino deve essere fornito di:*

- *Asciugamano, con fettuccia per appendere*
- *Sapone liquido*
- *Bavaglia con girocollo elastico con busta per contenerlo.*
- *Un cambio completo stagionale e biancheria intima*
- *Fazzoletti di carta da tenere in classe*
- *Per i bambini di tre anni : lenzuolino, cuscino, e copertina.*
- *Zainetto di piccole dimensioni*

## ***Norme Igienico Sanitarie***

***Il bambino a salvaguardia della propria e altrui salute, non può frequentare la scuola quando manifesta sintomi di indisposizione fisica e anche nella forma di congiuntivite, febbre, dissenteria o segni di esantemi presenti prima dell'entrata a scuola.***

*In caso di indisposizione fisica o malessere del bambino le famiglie verranno contattate per portare a casa il figlio, sia nel rispetto del bambino che dei suoi compagni.*

**A scuola non possono essere somministrati medicinali ( anche semplici ricostituenti o antibiotici**

**Per casi particolari (salvavita) è necessaria l'autorizzazione dei genitori e il certificato del medico curante.**

*E' importante che, già dal primo colloquio con l'insegnante, i genitori segnalino eventuali patologie croniche o ricorrenti sofferte dal bambino ed eventuali allergie.*

## ***Alimentazione***

*Il pranzo servito a scuola varia ogni giorno, secondo il menù esposto nell'apposita bacheca, e approvato dall'ASL.*

*La richiesta di preparazione di diete particolari e di alimenti diversi da quelli previsti dal menù, deve essere accompagnata da :*

- *Certificato medico per diete leggere non superiori alla settimana*
- *Certificato medico in caso di intolleranze o allergie*



## ***Programmazione***

*La programmazione didattica rappresenta il punto di forza per poter definire e realizzare le nostre finalità.*

*Elaborata collegialmente dalle Docenti della scuola dell'infanzia contiene i percorsi formativi e didattici relativi alle esigenze e ai bisogni che emergono dall'analisi del contesto delle sezioni e di ogni singolo bambino.*

***In essa pertanto sono evidenziati e delineati:***

- *Il percorso formativo*
- *Le modalità organizzative delle attività didattiche*
- *L'attuazione delle unità di apprendimento*
- *La verifica*

## ***Note Amministrative***

### ***Quote relative all'anno scolastico 2022 -2023***

*€ 50,00 quota di iscrizione per l'anno scolastico 2022- 2023, da versare all'atto dell'iscrizione o del rinnovo di essa.*

*€ 190,00 mensili: da versare entro il 5 di ogni mese comprensiva di frequenza e buono mensa.*

*€ 120,00 mensili: secondo figlio frequentante, se il primo paga la quota intera. Le riduzioni non sono cumulabili sulla persona o nella famiglia.*

*Introduzione fasce di reddito agevolate amministrazione comunale: fasce ISEE. Delibera Giunta Comunale n°58 del 21 Luglio 2009*

*€ 40,00 mensili: servizio per pre –scuola dalle 7,30 alle 8,45, da versare entro il 5 di ogni mese.*

*Le quote devono venir corrisposte preferibilmente tramite assegno bancario o bonifico, evitando se possibile i contanti.*

*All'inizio di ogni anno i genitori devono indicare la modalità di pagamento.*